

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich begrüße Sie zu unserer zweiten und letzten Ratssitzung. Ich werde nun die Beschlussempfehlungen des Planungs- und Umweltausschusses und des Hauptausschusses zur vorliegenden Verwaltungsvorlage vortragen:

Die Beschlussempfehlungen lauten: **Siehe Beschlussempfehlungen!**

Ich bitte nun die einzelnen Fraktionsvorsitzenden die jeweiligen Positionen am Rednerpult vorzutragen und dabei die Redezeit von jeweils 3 Minuten zu beachten.

Von der SAD bitte ich nun die/den Vorsitzende/n _____ nach vorne. (...)

Für die Fraktion der CVP spricht nun der/die Vorsitzende _____. (...)

Für die Fraktion der LPD spricht nun der/die Vorsitzende _____. (...)

Ich bitte nun die/den Vorsitzende/n der ÖL _____ an das Rednerpult. (...)

Um aus der vorliegenden Beschlussempfehlungen der Ausschüsse und den Änderungsanträgen der Fraktionen einen abstimmungsfähigen Ratsbeschluss zu formulieren, stimmen wir zunächst erst einmal grundlegend ab, welches Baugebiet Grundlage unserer Diskussion ist.

Ich bitte um Handzeichen:

Wer ist für das Bauvorhaben „Brachfläche Lipperland“? ____

Wer ist für das Bauvorhaben „Weidefläche Grünacker“? ____

Damit ist das Bauvorhaben _____ Grundlage unserer Diskussion.

Jetzt stimmen wir über die Details der Änderungsanträge und der Beschlussempfehlungen ab. Jeder Einzelaspekt wird abgestimmt und bei einer Mehrheit in die endgültige Fassung des Ratsbeschlusses integriert. (...)

Dann kommen wir nun zur endgültigen Abstimmung, die wie folgt lautet: **Siehe Ratsbeschluss!**

Ich bitte um Handzeichen: Wer ist dafür? ____ Wer ist dagegen? ____ Wer enthält sich? ____

Somit hat der Rat beschlossen, das Bauvorhaben _____ zu realisieren.

Damit ist die Sitzung geschlossen, ich bedanke mich für die gute Zusammenarbeit.