

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich begrüße Sie zu unserer zweiten und letzten Ratssitzung. Ich werde nun die Beschlussempfehlungen des Planungs- und Umweltausschusses und des Hauptausschusses zum vorliegenden Ratsantrag vortragen:

Die Beschlussempfehlungen lauten (...): **Siehe Beschlussempfehlungen!**

Ich bitte nun die einzelnen Fraktionsvorsitzenden die jeweiligen Positionen am Rednerpult vorzutragen und dabei die Redezeit von jeweils 3 Minuten zu beachten.

Für die Fraktion der LPD spricht nun der/die Vorsitzende _____ . (...)

Von der SAD bitte ich nun die/den Vorsitzende/n _____ nach vorne. (...)

Für die Fraktion der CVP spricht nun der/die Vorsitzende _____ . (...)

Ich bitte nun die/den Vorsitzende/n der ÖL _____ an das Rednerpult. (...)

Um aus der vorliegenden Beschlussempfehlungen der Ausschüsse und den Änderungsanträgen der Fraktionen einen abstimmungsfähigen Ratsantrag zu formulieren, stimmen wir zunächst erst einmal grundlegend über den zu Beginn eingereichten Ratsantrag der LPD ab.

Ich bitte um Handzeichen:

Wer stimmt dem Ratsantrag der LPD zu? ____ Dagegen? ____ Enthaltung? ____

Damit ist der Ratsantrag der LPD _____.

Jetzt stimmen wir über die Details der Änderungsanträge und der Beschlussempfehlungen ab. Jeder Einzelaspekt wird abgestimmt und bei einer Mehrheit in die endgültige Fassung des Ratsbeschlusses integriert. (...)

Dann kommen wir nun zur endgültigen Abstimmung des Ratsantrages, der wie folgt lautet:

Siehe Ratsbeschluss!

Ich bitte um Handzeichen: Wer ist dafür? ____ Wer ist dagegen? ____ Wer enthält sich? ____

Damit ist die Sitzung geschlossen, ich bedanke mich für die gute Zusammenarbeit.