

ABLAUFPLAN

Zeit	Ort	Sitzung	Aufgaben Schüler/innen	Aufgaben Spielleitung
09:00-09:30	Sitzungssaal	Einführung	<ul style="list-style-type: none"> • Rede des UNEP-Direktors 	<ul style="list-style-type: none"> • Einführungsvortrag • Wahl des UNEP-Direktors • Rede UNEP-Direktor übergeben • Unterlagen per Zufall verteilen/ UNEP-Direktor bekommt gesonderte Unterlagen (Basisunterlagen/ Aufgaben) • Aufforderung in entsprechende Räume zu gehen
09:30-10:30	Besprechungsraum	Sondersitzung der Ländergruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Einarbeitung in die Spielunterlagen • Wahl der Ländergruppenleitung • Vorstellung der Länderpositionen zum Resolutionsentwurf • ähnliche/ gegensätzliche Positionen und Kompromisse herausstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweis: 20 Minuten Zeit zur Einarbeitung • Nach 20 Minuten Arbeitsaufträge, Aufgaben Sitzungsleitung, Redemanuskript Sitzungsleitung verteilen • Hinweis an Ländergruppenleitung: Position muss nur auf dem Redemanuskript eingetragen werden • Redemanuskript für 1. Sitzung des UNEP-Rats mit Raumnummern an Direktor übergeben • Pause, Zeit, Ort und Handlung der nächsten Sitzung ankündigen
10:30-10:40			Pause	
10:40-11:25	Sitzungssaal	1. Sitzung des UNEP-Rats	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Positionen der Ländergruppen zum Resolutionsentwurf • wichtigsten Aussagen notieren • Möglichkeit Nachfragen zu stellen und zu diskutieren • Aufteilung in 3 Gruppen, jeweils mit Ländern ähnlicher Positionen 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolutionsentwurf an Wand projizieren • Arbeitsaufträge verteilen • Nach Vorstellung Positionen: Verhaltensregeln an Wand projizieren • Am Ende der Sitzung ggf. den UNEP-Direktor bei der Gruppeneinteilung unterstützen • Weiteren Ablauf erläutern und Aufforderung in entsprechende Räume zu gehen

Zeit	Ort	Sitzung	Aufgaben Schüler/innen	Aufgaben Spielleitung
11:25-12:10	Besprechungsraum	Einzelsitzung der Verbündeten	<ul style="list-style-type: none"> • Wahl der Leitung der „Verbündeten“ • Diskussion der Einzelaspekte des Resolutionsentwurfs • Erarbeitung von Änderungen zum Resolutionsentwurf • Möglichkeit Länder in anderen Verbündetengruppen zu überzeugen • Einarbeitung der Änderungen/Argumente in entsprechende Vorlagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge, Aufgaben Sitzungsleitung, Vorlage „Änderungen Resolutionsentwurf“ und Redemanuskript Sitzungsleitung verteilen • Hinweis: Absprachen unter Verbündetengruppen mit max. 2 Personen durchführen; Argumente in Redemanuskript einbeziehen; in Vorlage „Änderungen Resolutionsentwurf“ nur Änderungen ohne Argumente aufnehmen • Redemanuskript für 2. Sitzung des UNEP-Rates und Transfer an UNEP-Direktor übergeben • Am Ende der Sitzung Änderungen zum Resolutionsentwurf einsammeln, in Vorlage auf Laptop eingeben • Pause, Zeit, Ort und Handlung der nächsten Sitzung ankündigen
12:10-12:30			Pause	
12:30-13:00	Sitzungssaal	2. Sitzung des UNEP-Rats	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Änderungen zum Resolutionsentwurf • themenspezifische Abstimmung der unterschiedlichen Änderungen • Abstimmung Endfassung Resolution 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolutionsentwurf an Wand projizieren • Nach Vorstellung der Änderungen: Forderungen an Wand projizieren • Bei detaillierter Abstimmung evtl. unterstützen • Vorlage Endfassung erstellen
13:00-13:20	Sitzungssaal	Übertragung des Themas auf lokale/individuelle Ebene	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Resolution dem städtischen Vertreter • Diskussion von Handlungsmöglichkeiten auf lokaler und individueller Ebene 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorlage Transfer an Wand projizieren und entsprechend mitschreiben • Ggf. Unterstützung der Moderation
13:20-13:45	Sitzungssaal	Auswertung	<ul style="list-style-type: none"> • mündliche und schriftliche Auswertung 	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweis Spiel/ Realität • Moderation der mündlichen Auswertung • Verteilen des Bewertungsbogens